

QUESTIONARIO “Edificio adibito ad Ufficio”

1.	AREE DI TRANSITO	SI	NO	NOTE
	* Libere da ostacoli fissi o mobili			
	* Pavimenti regolari ed uniformi (controllare pendenze, dislivelli e stato di pulizia)			
2.	SCALE	SI	NO	NOTE
	* Sgombre da oggetti e materiali			
	* Dotate di corrimano se delimitate da pareti			
	* Adeguatamente illuminate			
	* Gradini non sdrucciolevoli			
	* Inclinazione non superiore a 45°			
	* Dotate di parapetto normale per dislivello superiori a 1 mt. sui lati aperti			
	* Gradini con pedate e alzate dimensionate a regola d'arte (23 cm min. e 20 cm max rispettivamente)			
3.	LUOGHI DI LAVORO	SI	NO	NOTE
3.1	Porte dei locali: (1)			
	* libere da ostacoli			
	* apribili dall'interno			
	* se a pannelli trasparenti adeguatamente visibili			
	* se a pannelli interi dotate di finestra ad altezza d'uomo per le porte nei luoghi di transito e nei servizi			
	* di larghezza e numero sufficiente			
	* sedi uscita larghe almeno 1. 10 mt ed in numero 1/50 lavoratori (o frazione compresa tra 10 e 50)			
	se scorrevoli lateralmente			
	– dotate di dispositivo di sicurezza anticesoimento			
	– di blocco che impedisce la fuoriuscita dalle guide di azionamento manuale			
	* se di emergenza			
	– di larghezza adeguata			
	– in numero sufficiente			
	– adeguatamente segnalate			
	– apribili nel senso dell'esodo			
	– altezza minima 2 mt.			
	– non chiuse a chiave			
	– non scorrevoli ne' girevoli su asse centrale			
3.2	Vie di fuga ed uscite di emergenza	SI	NO	NOTE
	* segnaletica			
	* illuminazione di emergenza			
	* esodo in luogo sicuro			

3.3		Pavimenti regolari ed uniformi (controllare: colonnine per utenze varie, irregolarità del rivestimento, lamine di fissaggio arredi, cavi di alimentazione utenze elettriche, etc.)			
3.4		Ventilazione/condizionamento dei locali di lavoro chiusi (ove previsto)	SI	NO	NOTE
	*	Flusso d'aria orientato in modo da non creare correnti fastidiose per il lavoratore			
	*	Filtri puliti e sostituiti			
	*	Presse d'aria ubicata in zona non interessata da eventuali contaminanti			
4.		IMPIANTI ELETTRICI	SI	NO	NOTE
	*	A norma di legge ed a regola d'arte (norme CEI, L. 46/90 e DPR 547/55)			
	*	Dotati di sistemi di terra			
	*	Dotati di interruttore differenziale (salvavita)			
5.		BUON ORDINE E PULIZIA	SI	NO	NOTE
	*	Sportelli degli armadi e cassette mantenuti chiusi			
	*	Forbici o altri oggetti taglienti o a punta non esposti			
	*	Cavi elettrici tenuti lontani da fonti di calore			
6.		MACCHINE, ATTREZZATURE, MOBILI	SI	NO	NOTE
	*	Dotati di dispositivo di protezione			
	*	Dotate di collegamento a terra ove necessario e previsto dal costruttore			
	*	Con le parti in tensione e conduttori di alimentazione elettrica isolati			
	*	Spine in buono stato, spine multiple e prese volanti assenti			
	*	Sedie scorrevoli in buono stato			
	*	Cassette provvisti di arresto antiestrazione totale			
	*	Armadi stabili autonomamente o ancorati			
	*	Scrivanie, tavoli ed altri arredi privi di spigoli vivi			
7.		PREVENZIONE INCENDI	SI	NO	NOTE
	*	Verificare Certificato Prevenzione Incendi			
	*	Esistenza/Scadenza			
	*	Rispondenza delle installazioni alle prescrizioni C.P.I. e altre prescrizioni VVFF			
		In ogni caso valutare/verificare			
	*	Estintori:			
	*	in numero sufficiente (almeno uno ogni 10 mt di corridoio)			
	*	ubicati:			
		all'esterno dei locali, in posizione accessibile e ben individuabile mediante cartellonistica adeguata			
		in prossimità degli ingressi dei locali macchine, caldaie, etc.			
	*	adatti per le varie tipologie d'incendio (CO ₂ , polvere, etc.)			

	*	Porte tagliafuoco per isolare vani scale ed ascensori			
8.	EMERGENZE		SI	NO	NOTE
	*	Piano di Emergenza/Evacuazione /Pronto Soccorso			
	*	disponibile			
	*	Mantenuto aggiornato			
	*	Prevede evacuazione portatori handicap			
	*	conosciuto dai lavoratori addetti, incaricati esecuzione			
	*	Conosciuto da tutti i dipendenti presenti nell'ambiente di lavoro			
	*	A conoscenza dei visitatori e contrattori			
	*	esercitazioni periodiche			
	*	Manutenzione delle attrezzature di emergenza effettuate			
9.	SERVIZI		SI	NO	NOTE
	*	Separati per Donne e Uomini			
	*	In numero sufficiente			
	*	Ricambio d'aria per evitare i cattivi odori			
10.	FORMAZIONE GENERALE		SI	NO	NOTE
	*	Formazione adeguata dei lavoratori all'assunzione, cambio mansione (se necessario), circa procedure sicurezza e introduzione di nuove attrezzature			
	*	La formazione e la informazione dei lavoratori é specificatamente incentrata sui rischi specifici della mansione che ricoprono			
11.	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		SI	NO	NOTE
		(Utilizzare la "check list" in allegato 11)			
12.	ILLUMINAZIONE				NOTE
	*	I luoghi di lavoro (uffici, scale, vie di transito, corridoi, i magazzini, gli scantinati adibiti ad archivio) dispongono di sufficiente luce naturale o adeguata luce artificiale			
	*	Il tipo di illuminazione e' tale da non rappresentare un rischio di infortunio			
	*	E' prevista una immediata sostituzione dei corpi illuminati avariati			
	*	Gli impianti di illuminazione sono tali da evitare abbagliamenti o zone d'ombra (uffici, scale, vie di transito, corridoi, magazzini, scantinati adibiti ad archivio) per i lavoratori			
	*	La manutenzione degli impianti e' affidata a personale specializzato			
	*	E' stata effettuata una rilevazione dei lux presenti negli ambienti di lavoro (uffici, scale, vie di transito, corridoi, magazzini, gli scantinati adibiti ad archivio)			

13.	TEMPERATURA E UMIDITA'			NOTE
	*	Sono adeguate per le attività di lavoro previste		
	*	Sono previste misure per il controllo e la regolazione		
	*	Finestre e vetrate non soleggiate eccessivamente		

Se Vi occorre supporto per sopralluoghi di verifica, misurazioni e disegni, potete rivolgerVi alla nostra struttura attraverso la mail: info@gruppogsi.com

Ragione Sociale	Via
Città	Prov.Cap.Tel.
Fax	e-mail
Attività	
Compilato da	Data